

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КОЧКОВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» от 22.07.2025 №21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2025 №567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29.12.2025 №548-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьи 29 и 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»,

Совет муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», утверждённое решением Совета муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» от 22.07.2025 №21:

1.1. абзац шестой подпункта 1.8.1. пункта 1.8. изложить в новой редакции:

«5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;»;

1.2. пункт 2.4. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

1.3. в абзаце втором пункта 3.3.2. после слов «видео-конференц-связи,» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор».»;

1.4. подпункт 3.4.3. пункта 3.4. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.5. подпункт 3.4.4 пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля», обязательные профилактические визиты в рамках муниципального контроля осуществляются со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один обязательный профилактический визит в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один обязательный профилактический визит в 5 лет;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один обязательный профилактический визит в 6 лет.»

1.6. подпункт 3.4.11. пункта 3.4. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.7. подпункт 4.1.5. пункта 4.1. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

1.8. пункт 4.1.7 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.»;

1.9. пункты 4.1.8 и 4.1.9 изложить в новой редакции:

«4.1.8. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.».

1.10. абзац второй пункта 4.1.11. после слова «мероприятий» дополнить словами «или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи,»;

1.11. пункт 4.1. дополнить подпунктом 4.1.12. следующего содержания:

«4.1.12. В случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного мероприятия по основаниям,

предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 - 6 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, Контрольный орган обязан уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения контрольного мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного мероприятия, содержащей информацию о контрольном мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного мероприятия без уведомления контролируемого лица, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и федеральным законом о виде контроля.»;

1.12. подпункт 4.2.5. пункта 4.2. изложить в новой редакции:

«Контрольный орган, заключивший соглашение, может признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований, что может являться основанием для расторжения соглашения.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке. Контролируемое лицо, с которым расторгнуто соглашение, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом нового соглашения не ранее чем через пять лет с момента расторжения соглашения.»;

1.13. абзац первый пункта 4.5.4. изложить в новой редакции:

«4.5.4. Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:»;

1.14. абзац первый пункта 4.5.5. дополнить предложением следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг мобильного приложения «Инспектор».»;

1.15. подпункт 4.6.6. пункта 4.6. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ и абзацами первым и вторым пункта 4.6.6. настоящего Положения в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие настоящих положений распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

1.16. пункт 4.9.4. изложить в новой редакции:

«4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.»;

1.17. дополнить пункт 6 следующего содержания:

«6. Досудебное обжалование

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

Жалоба на решение, действие (бездействие) руководителя Контрольного органа рассматривается руководителем Контрольного органа.

6.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 5.1 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

6.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 6.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

6.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением

случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»

1.18. в абзаце четвертом пункта 2 Приложения 5 слова «индикаторами риска» заменить на слова «перечнями индикаторов риска».

2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» от 22.12.2025 №23 «О внесении дополнений в решение Совета муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» от 22.07.2025 №21».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» <https://kochkovatka.ru> в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его публикации в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский

сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»
<https://kochkovatka.ru>

Председатель Совета
муниципального образования
«Сельское поселение Кочковатский сельсовет
Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

Е.Н. Золотухина

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Кочковатский сельсовет
Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

Д.Е. Поваляев