

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Сельское поселение
Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

31.03.2025

№47

Об утверждении плана
мероприятий по
противодействию
коррупции на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Кочковатский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет» на 2025 год.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» <https://kochkovatka.ru> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
«Кочковатский сельсовет»



Д.Е. Поваляев

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Кочковатский сельсовет»
от 31.03.2025 №47

План
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации
муниципального образования «Кочковатский сельсовет»

1.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории муниципального образования	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.2.	Своевременное обновление и наполнение страницы муниципального образования, расположенной на сайте в сети Интернет, информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	По мере необходимости	Специалисты администрации
1.3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им	По мере необходимости	Глава муниципального образования

	муниципальном образовании		
1.5.	Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с высоким риском коррупционных проявлений и устранения таких факторов	2 полугодие 2025 г.	Заместитель главы администрации

II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования и их проектов	Постоянно	Глава муниципального образования
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Глава муниципального образования
2.3.	Разработка и внесение изменений в принятые административные регламенты муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	Постоянно	Специалисты администрации, ответственные за разработку проектов административных регламентов

III. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Ежегодно	Заместитель главы администрации
3.2.	Обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией муниципального образования, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей муниципального образования	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
3.3.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Заместитель главы администрации
3.4.	Организация работы по уведомлению муниципальными	Постоянно	Заместитель главы администрации

