

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КОЧКОВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХАРАБАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2023 №819-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области», ст. 22 Устава муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области»,

Совет муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Кочковатский сельсовет» от 24.01.2012 №83 «Об оплате труда муниципальных служащих МО «Кочковатский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кочковатский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Кочковатский сельсовет» от 19.11.2015 №42.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава муниципального образования
«Сельское поселение Кочковатский сельсовет
Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

К.С. Бурамбаев

Приложение к решению
Совета муниципального
образования «Сельское
поселение Кочковатский
сельсовет Харабалинского
муниципального района
Астраханской области»
от _____ № _____

Положение
об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Сельское
поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения; премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Астраханской области.

1.2. Основой для расчета размера должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», принимается базовый должностной оклад, коэффициенты к размеру базового должностного оклада, установленные Постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2023 №819-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области».

1.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» определяется исходя из нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Астраханской области, установленных Постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2023 №819-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области».

2. Система оплаты труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» производится в виде денежного содержания, которое состоит из следующих выплат:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- 2) ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат к должностному окладу.

2.2. Размер должностных окладов (Од) рассчитывается по формуле:

$Од = ОО \times I \times Кд$, где:

ОО - базовый должностной оклад в размере 3247 рублей;

I - коэффициент индексации, равный 1,18;

Кд - размеры должностных окладов в коэффициентном отношении к размеру базового должностного оклада в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, предельный размер которой составляет два должностных оклада муниципального служащего (200% от должностного оклада).

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении конкретного муниципального служащего утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Приложением 2.

2) Ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменения размера надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3) Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, которое устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения в кратном отношении к установленному должностному окладу
Высшая	1.2
Главная	1.0
Младшая	0.8

5) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Премирование муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном в Приложении 2.

Максимальный размер премии не может превышать двух должностных окладов в год.

6) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и составляет один должностной оклад.

7) Материальная помощь в размере, не превышающем двух должностных окладов. Условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи осуществляются в порядке, установленном в Приложении 2.

8) Иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области.

2.4. В связи с юбилейной датой муниципальному служащему выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы. При этом юбилейными датами следует считать 40, 45, 50, 55 (для женщин), 60 лет и далее через каждые 5 лет.

Данная выплата производится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

2.5. В связи с выходом на пенсию муниципальному служащему выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Данная выплата производится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

Верно:

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Сельское поселение Кочковатский сельсовет
Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования
«Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района
Астраханской области» в коэффициентном отношении к размеру базового должностного
оклада

Наименование должностей	Размер должностного оклада в коэффициентном отношении к размеру базового должностного оклада
Заместитель главы администрации	2,4
Начальник отдела	1,68
Специалист II категории	1.12

Верно:

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Сельское поселение Кочковатский сельсовет
Харабалинского муниципального района
Астраханской области»

Порядок
установления и выплаты ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной
службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной
выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан и вводится в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном и своевременном выполнении служебных обязанностей, ответственности за выполняемую работу.

1.2. Установление ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда.

**2. Условия выплаты ежемесячной надбавки
за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается при исполнении муниципальным служащим сложных профессиональных задач, достижении им высокой результативности труда с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных и ответственных работников.

2.2. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими в условиях, отличающихся от нормальных;
- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений.

2.3. Надбавка устанавливается для каждого работника индивидуально в процентах к должностному окладу, в пределах группы должностей муниципальной службы и отражается в штатном расписании администрации муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

2.4. По решению представителя нанимателя (работодателя) либо лица, его замещающего, муниципальному служащему может быть снижен размер надбавки или прекращена ее выплата при несоответствии его вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты муниципальному служащему надбавки является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя) либо лица, его замещающего, с указанием причин.

2.5. Размер надбавки работникам, принятым на муниципальную службу в порядке перевода, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается одновременно с другими составляющими денежного содержания муниципального

служащего и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего за индивидуальные результаты работы.

3.2. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий, внедрение новых форм и методов работы;
- снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие положительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств местного бюджета;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших положительный экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного масштаба, имеющих большое социальное или экономическое значение;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области», заданиям по снижению дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей;
- иные действия, повлекшие позитивное решение значимых для района проблем.

3.3. Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям.

3.4. Решение об отнесении задания к категории особо важных и сложных, о наличии основания для премирования и о размере премий принимается Главой муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области». Решение о премировании муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» за выполнение особо важных и сложных заданий принимается в виде распоряжения администрации муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области».

3.5. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, поступлением на учебу, увольнением по сокращению численности или штата или достижения пенсионного возраста, выплата премий производится из расчета времени, фактически отработанного ими в данном периоде.

3.6. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.1. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится на

основании заявления один раз в календарном году при предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков (далее - отпуск) в размере одного должностного оклада муниципального служащего (далее - должностной оклад).

Материальная помощь к отпуску выплачивается муниципальным служащим на основании заявления один раз в календарном году, как правило, при предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков (далее - отпуск) в размере двух должностных окладов муниципального служащего. В случае выплаты муниципальному служащему материальной помощи по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, право муниципального служащего на получение материальной помощи к отпуску сохраняется.

В случае предоставления отпуска по частям единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего по его заявлению.

4.2. Муниципальным служащим, принятым на должности в администрацию муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» в соответствующем календарном году, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску выплачиваются при предоставлении отпуска либо в случае его неиспользования на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

4.3. Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску выплачиваются на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

4.4. В случае, если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску выплачиваются пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

4.5. Муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску выплачиваются по их заявлению пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям согласно пунктам 2, 3 и 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.6. Материальная помощь также может выплачиваться муниципальным служащим в следующих случаях:

- а) бракосочетание муниципального служащего;
- б) рождение у муниципального служащего ребенка;
- в) смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) муниципального служащего;
- г) тяжелая болезнь муниципального служащего;
- д) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (разбой, кража и др.) (при предоставлении справок из соответствующих органов);
- е) особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

В случаях, установленных настоящим пунктом, материальная помощь выплачивается в размере, не превышающем двух должностных окладов муниципального служащего.

В течение календарного года муниципальный служащий имеет право на получение материальной помощи по основаниям, установленным настоящим пунктом, неоднократно.

4.7. Материальная помощь не оказывается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением материальной помощи, оказываемой по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка);

- работникам, уволенным из органа местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Кочковатский сельсовет Харабалинского муниципального района Астраханской области» и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления поселения;

- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме пунктов 1, 2, 4);

- повторно в текущем календарном году по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.6 настоящего Порядка;

- повторно более двух раз в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным подпунктами «г», «д», «е» пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае смерти муниципального служащего его родственникам выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем двух должностных окладов муниципального служащего.

Верно: