

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЧКОВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

26.12.2011

№78

Об утверждении Устава МКУК «Дом культуры с. Кочковатка» в новой редакции

В соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Кочковатский сельсовет» и внесения изменений в уставы, утвержденным постановлением Администрации МО «Кочковатский сельсовет» от 30.11.2010 №60, Администрация муниципального образования «Кочковатский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить название муниципального учреждения культуры «Дом культуры с. Кочковатка» на муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры с. Кочковатка».
2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры с. Кочковатка».
3. И.о. директора МУК «Дом культуры с. Кочковатка» Сеницыной Л.В. произвести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кочковатский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Кочковатский сельсовет» от 28.07.2011 №64.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кочковатский сельсовет» Назарчук Л.А.

Глава МО «Кочковатский сельсовет»



К.С. Бурамбаев

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кочковатский сельсовет»
от 26.12.2011 №78

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры с.Кочковатка»
(новая редакция)

с. Кочковатка
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры с. Кочковатка» (в дальнейшем именуемое Учреждение) обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МО «Кочковатский сельсовет» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры с. Кочковатка».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК « Дом культуры с. Кочковатка».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Кочковатский сельсовет» (в дальнейшем – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 416015, Российская Федерация, Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, 11/2.

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления социально – культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штамп со своим полным наименованием, бланки установленного образца, расчетный и лицевой счет в федеральном казначействе.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 416015, Российская Федерация, Астраханская область, Харабалинский район, село Кочковатка, улица Почтовая, 70.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования несет администрация МО «Кочковатский сельсовет».

1.7. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МО «Кочковатский сельсовет» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- формирование, сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- сохранение и развитие историко-культурного и духовного потенциала населения Харабалинского района через организацию музейной деятельности и возрождение ремёсел;
- осуществление права любого гражданина через различные формы культурно-массовой работы заниматься творчеством на профессиональной и любительской основах;
- поощрение самодеятельного художественного творчества, способствование развитию народной культуры;
- обеспечение всем гражданам возможности свободного доступа к информации и документам, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры во всех сферах деятельности;
- формирование информационных и общекультурных потребностей жителей;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга;
- обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для всех слоев населения;
- развитие межмуниципальных, межрегиональных и международных связей территории.

2.2.2. Виды приносящей доходы деятельности:

- оказание услуг по аренде нежилого фонда;
- оказание услуг по прокату (сценической одежды, обуви и принадлежностей к ним, инструментов, оборудования, компьютерной техники и пр.);
- создание музыкальных видеоклипов, видеороликов;
- оказание услуг (выполнение работ) студиями звукозаписи, грамзаписи;
- оказание услуг (выполнение работ) по созданию банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- рекламно-информационная деятельность, изготовление рекламной продукции;
- оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам;
- продюсерская деятельность, оказание содействия в организации гастролей артистов эстрады, цирка, театра и кино, как в селе, так и за его пределами;
- оказание услуг предприятиям, учреждениям и организациям района, а также физическим лицам по сценарному, постановочному обеспечению мероприятий;
- оказание услуг предприятиям, учреждениям и организациям района, а также физическим лицам по выездному техническому обеспечению (звуковое, световое оборудование) мероприятий;
- Интернет услуги;
- оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- оказание услуг по изготовлению документальных копий на копировально-множительных аппаратах;
- набор текста на компьютере;
- распечатка, ламинирование, сканирование.
- организация просмотров лицензионной кино-продукции;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Формирование и установление тарифов на платные услуги, цен на билеты на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий и их экономическое обоснование производятся Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.5. Порядок оказания платных услуг устанавливается Учредителем.

2.6. Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация МО «Кочковатский сельсовет»

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением администрацией МО «Кочковатский сельсовет»;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Кочковатский сельсовет» на основании бюджетной сметы, утвержденной администрацией МО «Кочковатский сельсовет». Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет МО «Кочковатский сельсовет».

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами МО «Харабалинский район» и МО «Кочковатский сельсовет» в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия и по решению Учредителя.

3.8. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Кочковатский сельсовет» и настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета МО «Кочковатский сельсовет» путем заключения государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с отраслевым органом управления культуры МО «Харабалинский район», а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном администрацией МО «Кочковатский сельсовет»;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией МО «Кочковатский сельсовет», в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации МО «Кочковатский сельсовет»;

представлять администрации МО «Кочковатский сельсовет» карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию администрации МО «Кочковатский сельсовет» и по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет администрация МО «Кочковатский сельсовет» в пределах их компетенции, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Кочковатский сельсовет» и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном соответствующим местным самоуправлением.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Кочковатский сельсовет» и настоящим уставом.

5.2.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.9. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый администрацией МО «Кочковатский сельсовет».

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между администрацией МО «Кочковатский сельсовет» и руководителем после назначения последнего на должность.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Астраханской области, нормативных правовых актов МО «Харабалинский район», МО «Кочковатский сельсовет» и настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Кочковатский сельсовет» и настоящим уставом к компетенции администрации МО «Кочковатский сельсовет».

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Кочковатский сельсовет», настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель обязан по требованию администрации МО «Кочковатский сельсовет», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение отраслевому органу в порядке, определенном отраслевым органом Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в администрацию МО «Кочковатский

сельсовет»;

разрабатывает и по согласованию с администрацией МО «Кочковатский сельсовет» утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Конфликт интересов.

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности администрации МО «Кочковатский сельсовет» до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть согласованы с администрацией МО «Кочковатский сельсовет».

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией МО «Кочковатский сельсовет».

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Кочковатский сельсовет».

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией администрации МО «Кочковатский сельсовет».

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Кочковатский сельсовет».