СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЧКОВАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.09.2016 №69

Об утверждении Положения о предоставлении администрацией муниципального образования "Кочковатский сельсовет" муниципальных гарантий

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса РФ, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях упорядочения работы по предоставлению муниципальным образованием " Кочковатский сельсовет " муниципальных гарантий Совет муниципального образования "Кочковатский сельсовет" решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении администрацией муниципального образования "Кочковатский сельсовет" муниципальных гарантий (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кочковатский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Кочковатский сельсовет» от 28.07.2011 № 64.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

муниципального образования

*«*Кочковатский сельсовет*»* К.С. Бурамбаев

Глава

муниципального образования

*«*Кочковатский сельсовет*»* К.С. Бурамбаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к решению Совета муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  от 20.09.2016 №69 |

Положение

о предоставлении администрацией муниципального образования "Кочковатский сельсовет" муниципальных гарантий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях упорядочения работы по предоставлению муниципальным образованием "Кочковатский сельсовет" муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальная гарантия муниципального образования "Кочковатский сельсовет" (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование "Кочковатский сельсовет" (далее - гарант) обязано при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (далее - бенефициар), по его письменному требованию денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение хозяйствующим субъектом (далее - принципал) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в программе муниципальных гарантий МО "Кочковатский сельсовет", утвержденной решением о бюджете МО "Кочковатский сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период (далее - о бюджете). Основной целью предоставления гарантий является оказание финансовой поддержки для ведения хозяйственной деятельности предприятий, организаций и для реализации программ социальной и народнохозяйственной значимости.

1.4 Муниципальная гарантия может также предоставляться на приоритетные цели, определенные программой социально-экономического развития МО "Кочковатский сельсовет".

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.5. Муниципальная гарантия может предусматривать солидарную или субсидиарную ответственность гаранта по обязательствам принципала. Решение о виде ответственности гаранта перед бенефициаром принимается решением Совета МО "Кочковатский сельсовет" в каждом случае при предоставлении муниципальной гарантии исходя из целей и задач, стоящих перед принципалом.

1.6. Муниципальная гарантия предоставляется при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации) в размере не менее 120 процентов от объема обязательств по муниципальной гарантии соответствующего требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации обеспечения исполнения его обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по ранее выданным бюджетным кредитам, а также при наличии неурегулированных обязательств по предоставленным ранее государственным или муниципальным гарантиям.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

хозяйствующим субъектам

2.1. Заявка на предоставление муниципальной гарантии подается на имя главы муниципального образования. Заявки рассматриваются комиссией. Решение о предоставлении муниципальной гарантии, целях ее предоставления, ее объеме и сроке действия принимается решением Совета муниципального образования "Кочковатский сельсовет".

Главный бухгалтер администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет» проводит анализ финансового состояния принципала.

2.1.1. Гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено решением о бюджете. Конкурс на право получения гарантии (далее - конкурс) является открытым.

2.1.2. Порядок конкурсного отбора принципалов.

Конкурсный отбор принципалов (лиц, в обеспечение обязательств которых предполагается предоставление гарантий) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о проведении конкурса принимается на основании распоряжения администрации МО "Кочковатский сельсовет" (далее – администрация сельсовета), в котором определяются состав конкурсной комиссии, а также иные необходимые положения.

Организатором конкурса выступает администрация сельсовета через конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс документы, проводит их первичную оценку на соответствие установленным требованиям и передает их главному бухгалтеру администрации МО "Кочковатский сельсовет" для:

1) анализа финансового состояния принципала в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) анализа соответствия требованиям бюджетного и гражданского законодательства предложений о предоставлении обеспечения исполнения обязательств принципала, по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. В случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения указанных обязательств принципала стоимость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств принципала. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала поручительства, банковской гарантии оценка их надежности (ликвидности) осуществляется главным бухгалтером администрации МО "Кочковатский сельсовет";

3) анализа показателей технико-экономического обоснования проекта, по которому предполагается предоставление гарантии (далее - проект) или бизнес-плана проекта, включая источники возврата заемных средств и бюджетную эффективность проекта;

4) подготовки заключения о целесообразности предоставления гарантии в обеспечение обязательств принципала. Постановлением администрации сельсовета о проведении конкурса может быть предусмотрено представление иных заключений.

2.1.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс документы, заключения главного бухгалтера администрации МО "Кочковатский сельсовет". При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией учитываются следующие критерии:

1) социально-экономическая значимость реализации проекта;

2) соответствие заявленных принципалом целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете;

3) финансовое состояние принципала;

4) обоснование источников возврата заемных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдается гарантия;

5) бюджетная эффективность проекта;

6) объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

По итогам рассмотрения всех документов конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гарантии или отказе.

2.2. В заявке должны быть указаны:

- технико-экономическое обоснование, где отражаются: цель, на которую привлекается кредит под гарантию; направления расходования кредитных ресурсов; источник возврата и график погашения кредита; оценка рисков и эффективности;

- основные условия договора между принципалом и бенефициаром;

- объем обязательств по муниципальной гарантии;

- ответственность принципала либо третьего лица перед бенефициаром.

2.3. Перечень документов, прикладываемых хозяйствующим субъектом к заявке:

- заявление хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной гарантии;

- копии регистрационного свидетельства, устава и учредительного договора (для негосударственных хозяйствующих субъектов);

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию;

- формы бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за период текущего года с отметкой налогового органа, подписанные руководителем предприятия;

- расшифровка среднесписочной численности и фонда оплаты труда;

- укрупненный состав основных фондов с указанием балансовой стоимости и износа;

- обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением муниципальной гарантии (банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 120 процентов от объема обязательств по государственной гарантии). Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности;

- копия лицензии на право ведения соответствующей деятельности, заверенная согласно действующему законодательству;

- справка из межрайонной ИФНС N 4 по Астраханской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на 1-е число месяца подачи заявления;

- в случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам предоставляется нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденного налоговым органом, принимавшим решение о реструктуризации задолженности;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей;

- справка о наличии непогашенных кредитов с приложением копий соответствующих договоров;

- сведения из налоговых органов о наличии у претендента счетов в банках;

- выписка из Единого государственного реестра предприятий и организаций;

- копия кредитного договора.

2.4. В случае исполнения гарантом обязательств по предоставленной гарантии расходы по ее исполнению, а также убытки, понесенные бюджетом муниципального образования «Кочковатский сельсовет», взыскиваются за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства хозяйствующим субъектом.

2.5. Порядок рассмотрения заявки принципала при предоставлении гарантии без конкурсного отбора.

2.5.1. Если решением о бюджете предусмотрено предоставление гарантии по конкретному направлению (конкретной цели) гарантирования без конкурсного отбора, такая гарантия предоставляется в соответствии с условиями, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Для получения гарантии принципал представляет документы согласно перечню, устанавливаемому администрацией муниципального образования «Кочковатский сельсовет». Порядок рассмотрения представленных принципалом документов аналогичен порядку, предусмотренному в пункте 2.2.2.

3. Оформление муниципальной гарантии

3.1. Администрация сельсовета оформляет договор о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования "Кочковатский сельсовет" (далее - договор) и муниципальную гарантию.

3.2. Для получения муниципальной гарантии принципал обязан представить в администрацию сельсовета пакет документов согласно пункту 2.3. настоящего Положения. В случае необходимости администрация сельсовета имеет право запросить дополнительную информацию.

4. Исполнение обязательств

по муниципальным гарантиям

4.1. При наступлении гарантийного случая исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. В случае обоснованности требований бенефициара администрация сельсовета производит перечисление средств местного бюджета на счет бенефициара для возмещения долга по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией.

4.3. К гаранту, исполнившему обязательство по договору, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены его требования. Гарант также вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Гарант при исполнении обязательства по муниципальной гарантии предъявляет эквивалентные требования к принципалу, если это предусмотрено договором.

4.5. Гарант в месячный срок со дня уплаты по муниципальной гарантии обязан принять предусмотренные действующим законодательством меры по обращению взыскания на обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного к нему требования.