ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет»

Харабалинского района Астраханской области

15.03.2022 №17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении карты коррупционных рисков администрациимуниципального образования «Кочковатский сельсовет» |  |  |

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством

администрация муниципального образования «Кочковатский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет» (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Кочковатский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов), утвержденным решением Совета МО «Кочковатский сельсовет» от 19.11.2015 №42.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Кочковатский сельсовет».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Кочковатский сельсовет» К.С. Бурамбаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  от 15.03.2022 №17 |

Карта коррупционных рисков

администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Административная процедура (действие) | Наименование должности муниципальной службы | Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы) | Степень риска (низкая, средняя, высокая)\* | Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  (далее – администрация муниципального образования) | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  2. Заместитель главы администрации МО «Кочковатский сельсовет» | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования, содержащих коррупциогенные факторы | средняя | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального образования институтов гражданского общества в различных формах.  Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА.  Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального образования |
| 2 | Составление и заполнение справок, отчетности и иных документов | 1. Заместитель главы администрации МО «Кочковатский сельсовет»  2. Специалист 2 категории администрации муниципального образования | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | низкая | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих,  формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции |
| 3 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  2 .Заместитель Главы администрации МО «Кочковатский сельсовет»  3. Специалист 2 категории администрации муниципального образования | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений.  Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации. | средняя | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста администрации муниципального образования с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  2. Заместитель главы администрации МО «Кочковаткий сельсовет» | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.  Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. | высокая | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов. |
| 5 | Выдача выписки из Реестра муниципального имущества | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  2. Заместитель главы администрации МО «Кочковатский сельсовет»  3. Начальник отдела (главный бухгалтер) | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества.  Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 6 | Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет» | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | высокая | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 7 | Эффективное использование бюджетных средств | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  2. Начальник отдела (главный бухгалтер) | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | высокая | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 1. Глава муниципального образования «Кочковатский сельсовет»  2. Начальник отдела (главный бухгалтер) | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок. |
|  |  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.  Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. |  | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении |  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |